

โครงการจัดการประชุมระดับนานาชาติ

The First Global Forum on Medical Devices, 2010

1. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีด้านสุขภาพรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์เป็นสิ่งจำเป็นในการให้บริการสุขภาพทั้งในด้านการป้องกัน ตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษาโรค ตลอดจนการฟื้นฟูสมรรถภาพของร่างกาย อย่างไรก็ตาม หลายประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์ อาทิ ความเป็นธรรมในการเข้าถึงและคุณภาพเป็นประเด็นที่ได้รับความสนใจอย่างมากจากผู้กำหนดนโยบาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศกำลังพัฒนา เป็นเหตุให้งบประมาณที่จัดสรรให้กับการพัฒนาถูกระเบียบกำลังคน โครงสร้างพื้นฐาน การบริหารจัดการ ระบบข้อมูลข่าวสาร การวิจัยเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการประเมินเทคโนโลยีมีอยู่อย่างไม่เพียงพอ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนในที่สุด

สมัชชาอนามัยโลกสมัยที่ 60 พ.ศ. 2550 ได้ร่วมกันพิจารณาปัญหาที่กล่าวข้างต้นแล้วเล็งเห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องจัดลำดับความสำคัญของเครื่องมือแพทย์ที่มีอยู่อย่างหลากหลาย รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก การผลิตและจัดหา และการบริหารจัดการ ดังที่ปรากฏในมติสมัชชาฯ WHA60.29 ข้อมตินี้ได้กระตุ้นเตือนประเทศสมาชิกให้กำหนดมาตรการที่เหมาะสมในระดับชาติและภูมิภาค นอกจากนี้ยังมอบให้องค์การอนามัยโลก (World Health Organization, WHO) ดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ เพื่อให้การสนับสนุนด้านวิชาการแก่ประเทศสมาชิก ตลอดระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา WHO ได้ทำงานร่วมกับรัฐบาลของบางประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานในระบบของสหประชาชาติ และองค์กรประชาสังคม จนกระทั่งในปัจจุบัน อาจกล่าวได้ว่ามีความคืบหน้าอย่างเห็นได้ชัดในหลายเรื่อง เช่น การพัฒนาเกณฑ์มาตรฐาน เครื่องมือ และแนวปฏิบัติ

ในการนี้ WHO ได้ขอความร่วมมือจากกระทรวงสาธารณสุข ประเทศไทยในการเป็นเจ้าภาพร่วมจัดการประชุมระดับนานาชาติ The First Global Forum on Medical Devices ระหว่างวันที่ 15-17 กันยายน 2553 ณ กรุงเทพมหานคร โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะสร้างความตระหนักของผู้กำหนดนโยบายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ให้เห็นความสำคัญของเครื่องมือแพทย์ ด้วยการวิเคราะห์สถานการณ์ที่เป็นปัญหา นำเสนอผลงานที่ WHO ดำเนินการตามมติ WHA60.29 ตลอดจนระดมความคิดเห็นและร่วมกันแสวงหาแนวทางเพื่อการแก้ไขปัญหา ทั้งนี้คาดว่าจะมีผู้กำหนดนโยบาย ผู้บริหารและนักวิชาการระดับสูงเข้าร่วมประชุมประมาณ 4-500 คน ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขได้ตอบรับเรียบร้อยแล้ว ในเบื้องต้นฝ่ายไทยได้รับเชิญให้เข้าร่วมในคณะกรรมการจัดการประชุม เพื่อพิจารณาโปรแกรมและกิจกรรมระหว่างการประชุม

และรับผิดชอบการจัดการและงบประมาณสำหรับสถานที่ประชุม อุปกรณ์อำนวยความสะดวก และการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม เพื่อให้การเตรียมการจัดการประชุม The First Global Forum on Medical Devices เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคนไทย และประชาชนในประเทศกำลังพัฒนาอื่นๆ โดยผ่านการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง กระทรวงสาธารณสุขจึงได้ขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเครื่องมือแพทย์ รวมทั้งองค์กรที่มีประสบการณ์ในการจัดประชุมระหว่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ (ตามคำสั่งที่แนบ) ซึ่งมีโครงการประเมินเทคโนโลยีและนโยบายด้านสุขภาพ (Health Intervention and Technology Assessment Program, HITAP) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นฝ่ายเลขานุการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะสำนักการสาธารณสุขระหว่างประเทศ กองควบคุมเครื่องมือแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และโครงการจัดประชุมนานาชาติรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหิดล รวมทั้งองค์การอนามัยโลกประจำประเทศไทยด้วย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการดำเนินการในการเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดการประชุม The First Global Forum on Medical Devices, 2010

โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะดังนี้

- (1) ดำเนินการผลักดันให้เกิดโปรแกรมและกิจกรรม ก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม ที่ได้ประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาระบบเครื่องมือแพทย์ในประเทศกำลังพัฒนารวมทั้งประเทศไทย
- (2) ดำเนินการให้องค์กรภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนในประเทศไทย ได้เข้ามีส่วนร่วมอย่างเข้มแข็งในการเตรียมการ และการดำเนินการประชุม ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างศักยภาพของเครือข่ายองค์กรภาคีในประเทศไทย
- (3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (4) ระดมและบริหารจัดการทรัพยากร ให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการจัดการประชุม

3. กลวิธีดำเนินการ

กลวิธีดำเนินการในการเตรียมการประชุมฯ แบ่งเป็น 5 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1: การสนับสนุนคณะกรรมการเตรียมการประชุมฝ่ายไทยและการจัดกิจกรรมขององค์กรภาคีเครือข่ายในประเทศไทย เพื่อให้สอดคล้องกับการประชุมระหว่างประเทศ กิจกรรมหลัก ได้แก่

- การสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการฝ่ายไทย
- ประสานงานระหว่างกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนและหลังการประชุม
- จัดการประชุมคณะกรรมการฝ่ายไทย
- การจัดประชุมสัมมนา “ความเป็นธรรมในการเข้าถึงเครื่องมือแพทย์ที่จำเป็นในประเทศไทย” ก่อนการประชุมระหว่างประเทศ ซึ่งดำเนินการโดยองค์กรภาคีเครือข่ายของไทย

ส่วนที่ 2: การเตรียมการด้านสถานที่จัดการประชุม กิจกรรมหลัก ได้แก่

- รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ที่มีความเป็นไปได้ที่จะใช้จัดการประชุม และที่พักสำหรับผู้เข้าประชุม รวมทั้งเจรจาตกลงราคาและเงื่อนไข เช่น รายการอาหาร อุปกรณ์ที่จำเป็น
- คัดเลือกสถานที่จัดการประชุม และทำสัญญา
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการเข้าใช้สถานที่ประชุม
- ตรวจสอบ/ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ รวมทั้งติดตามแก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวก ก่อนวันประชุมและระหว่างการประชุม

ส่วนที่ 3: การเตรียมการด้านวิชาการและเอกสาร (เอกสารประกอบการประชุม แฟ้ม ป้ายชื่อ สำหรับผู้เข้าประชุม ฯลฯ) ทั้งในระยะก่อนการประชุมและระหว่างการประชุม กิจกรรมหลัก ได้แก่

- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำต้นฉบับ รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้อง
- จัดทำสำเนา เข้าเล่มเอกสาร และจัดเอกสารเข้าแฟ้ม
- จัดทีมวิชาการจากองค์กรภาคีและเครือข่าย ที่จะทำหน้าที่เป็น rapporteur ร่วมกับนักวิชาการระหว่างประเทศ ทั้งนี้ถือเป็นกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของเครือข่ายด้วย

ส่วนที่ 4: การประสานงานกับคณะกรรมการนานาชาติ IOC กิจกรรมหลัก ได้แก่

- จัดการประชุมร่วมระหว่าง IOC กับคณะกรรมการเตรียมการประชุมฝ่ายไทย และกระทรวงสาธารณสุขไทย (เฉพาะที่จัดขึ้นในประเทศไทย)
- จัดการประชุมทางไกล (teleconferences) ระหว่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะระหว่างคณะกรรมการเตรียมการประชุมฝ่ายไทยกับ IOC
- จัดการประชุมทางไกลระหว่างประเทศระหว่างผู้แทนคณะกรรมการฝ่ายไทย กับ WHO Secretariat
- ส่งผู้แทนคณะกรรมการเตรียมการประชุมฝ่ายไทย เข้าประชุม IOC และการประชุมที่เกี่ยวข้องที่จัดขึ้นที่ WHO, Geneva หรือสถานที่อื่นๆ ในต่างประเทศ

กิจกรรม	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
<p>ประชุม รวมทั้งเจรจาตกลง ราคาและเงื่อนไข เช่น รายการ อาหาร อุปกรณ์ที่จำเป็น</p> <p>2.2 คัดเลือกสถานที่จัดการประชุม และทำสัญญา</p> <p>2.3 ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องในการเข้าใช้สถานที่ ประชุม</p> <p>2.4 ตรวจสอบ/ดูแลความเรียบร้อย ของสถานที่ รวมทั้งติดตาม แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวก ก่อนวันประชุมและ ระหว่างการประชุม</p>	<p>เดือน x 20,000 บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ค่ายานพาหนะ และทางด่วน จาก กระทรวงสาธารณสุข นนทบุรี- สถานที่ต่างๆ ในเขตกรุงเทพฯ • ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ค่าอาหารนอกสถานที่ เอกสาร email ไปรษณีย์ โทรศัพท์ ฯลฯ • ค่าห้องประชุมใหญ่และห้องประชุม ย่อย 12 ห้อง • ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำหรับการประชุม 3 วัน (1500 บาท x 500 คน x 3 วัน) • ค่าเลี้ยงรับรองอาหารเย็น (1300 บาท x 500 คน x 1 วัน) 	<p>120,000</p> <p>20,000</p> <p>50,000</p> <p>190,000</p> <p>2,250,000</p> <p>650,000</p>
<p>3. การเตรียมการด้านเอกสาร</p> <p>3.1 ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดทำต้นฉบับ รวบรวม และตรวจสอบความ ถูกต้อง</p> <p>3.2 จัดทำสำเนา เข้าเล่มเอกสาร และจัดเอกสารเข้าแฟ้ม</p> <p>3.3 จัดทำป้ายชื่อผู้เข้าประชุม</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม- กันยายน 2553</p> <ul style="list-style-type: none"> • ค่าจ้างพนักงานชั่วคราว (1 คน x 3 เดือน x 10,000 บาท) • ค่าจ้างจัดทำสำเนา เข้าเล่มเอกสาร (500 ชุด x 500 บาท) • ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น email ไปรษณีย์ โทรศัพท์ (รวมการ ประชุมทางไกลระหว่างประเทศ) ฯลฯ 	<p>30,000</p> <p>250,000</p> <p>80,000</p>
<p>4. การประสานงานกับ คณะกรรมการนานาชาติ IOC</p> <p>4.1 จัดการประชุมร่วมระหว่าง IOC กับคณะกรรมการเตรียมการ ประชุมฝ่ายไทย และกระทรวง สาธารณสุขไทย (เฉพาะที่จัด ขึ้นในประเทศไทย)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม (4.1) จำนวน 1 ครั้ง รวม welcome reception • การประชุมทางไกลระหว่างประเทศ 4 ครั้ง 	<p>120,000</p> <p>100,000</p>

กิจกรรม	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
4.2 จัดการประชุมระหว่าง คณะกรรมการเตรียมการ ประชุมฝ่ายไทยกับ IOC 4.3 จัดการประชุมทางไกลระหว่าง HITAP กับ WHO Secretariat 4.4 ส่งผู้แทนคณะกรรมการ เตรียมการประชุมฝ่ายไทยและ/ หรือ HITAP เข้าประชุม IOC และการประชุมที่เกี่ยวข้องที่จัด ขึ้นในต่างประเทศ		
5. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ประชุม (เฉพาะภายในประเทศไทย) 5.1 จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการ ประชุมเพื่อเผยแพร่ กำหนด กลุ่มเป้าหมาย และรูปแบบของ การนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อ ประเภทต่างๆ 5.2 จัดการแถลงข่าวก่อนการ ประชุม 5.3 คัดเลือกและจัดจ้างสื่อที่ เหมาะสม 5.4 จัดทำและเผยแพร่ proceedings ฉบับภาษาไทย	ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม - พฤศจิกายน 2553 <ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • จัดจ้างสื่อ • จัดพิมพ์เผยแพร่ proceedings 	20,000 200,000 300,000
รวมงบประมาณทั้งหมด		5,000,000

5. ระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม 2552-พฤศจิกายน 2553

กิจกรรม/เดือน	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ประชุม คณะกรรมการ เตรียมการประชุม ฝ่ายไทย	✓			✓			✓		✓			
เตรียมการด้าน สถานที่จัดการ ประชุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
เตรียมการด้าน เอกสารประกอบการ ประชุม								✓	✓	✓		
จัดการประชุมร่วม ระหว่าง IOC กับ คณะกรรมการ เตรียมการประชุม ฝ่ายไทย ในประเทศ ไทย						✓						
จัดการประชุม										✓ (15-17)		
จัดทำและเผยแพร่ proceedings ฉบับ ภาษาไทย						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) เกิดการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งขององค์กรภาคีเครือข่ายที่ทำงานเกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทย โดยเฉพาะความเชื่อมโยงกับองค์กรภาคีในต่างประเทศ
- 2) เกิดการเคลื่อนไหวที่จะนำไปสู่การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทย
- 3) เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อประเทศไทย และประโยชน์ทางด้านเศรษฐกิจ